

Projekt *Wdrożenie innowacji produktowej i procesowej poprzez rozbudowę parku maszynowego w firmie RF MAH*

jest planowany do współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Prawików, 24 Października 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa: Świadczenie usług doradczych i konsultingowych w zakresie pomocy w rozliczeniu zewnętrznego dofinansowania (dotacji) z RPO WD 2014-2020 działanie 1.5.A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP Wdrożenie innowacji produktowej i procesowej poprzez rozbudowę parku maszynowego w firmie RF MAH

W związku z realizacją projektu *Wdrożenie innowacji produktowej i procesowej poprzez rozbudowę parku maszynowego w firmie RF MAH* planowanego do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (projekt został oceniony pozytywnie, obecnie jest na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie),

Nazwa i numer osi priorytetowej: 1, Przedsiębiorstwa i innowacje

Nazwa i numer działania: 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP

Nazwa i numer poddziałania: 1.5.1 Rozwój produktów i usług w MŚP – konkurs horyzontalny

Schemat: Schemat 1.5 A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP

Tytuł projektu: *Wdrożenie innowacji produktowej i procesowej poprzez rozbudowę parku maszynowego w firmie RF MAH*

Firma RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI zaprasza do składania ofert na świadczenie usług doradczych i konsultingowych w zakresie pomocy w rozliczeniu zewnętrznego dofinansowania (dotacji) ze środków RPO WD 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym w *Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie zasad obowiązujących podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu* (dostępny na stronach: <http://www.dip.dolnyslask.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/178-1-5-1-a-wsparcie-innowacyjnosci-produktowej-i-procesowej-msp-konkurs-horyzontalny.html>)

Uwaga: W przypadku, gdy w wyniku zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający może dokonać wyboru dowolnego Wykonawcy bez zachowania wyżej wymienionej procedury pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

I Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Zam. RPOWD/1/2016

Prosimy o posługiwanie się powyższym znakiem w kontaktach z Zamawiającym dotyczącym niniejszego zamówienia.



II Zamawiający

RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI

Prawików 10
56-100 Wołów
NIP 988-015-65-25
REGON 20345440

Osoba do kontaktu:

Pan Andrzej Międzyrzecki
e-mail: biuro@rfmah.pl
telefon +48 713897204
faks +48 71389720

oraz

Pan Kamil Międzyrzecki
e-mail: biuro@rfmah.pl
telefon +48 713897204
faks +48 713897204

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych i konsultingowych w zakresie pomocy w rozliczeniu zewnętrznego dofinansowania (dotacji) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 działanie Poddziałanie 1.5.1 „Rozwój produktów i usług w MŚP – konkurs horyzontalny” dla projektu *Wdrożenie innowacji produktowej i procesowej poprzez rozbudowę parku maszynowego w firmie RF MAH*

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- wspomaganie zespołu pracowników RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI odpowiedzialnego za realizację i wdrożenie projektu w aspekcie przestrzegania wytycznych związanych z unijnym dofinansowaniem, pomoc w stosowaniu wytycznych;
- doradztwo dla Wnioskodawcy w podejmowaniu decyzji – weryfikacja zgodności planowanych działań z wytycznymi;
- doradztwo w przeprowadzeniu postępowań na wybór wykonawców,
- monitorowanie postępu realizacji projektu oraz nadzorowanie wypełniania przez Zamawiającego zapisów umowy o dofinansowanie oraz przygotowania aneksów terminowych i finansowych do umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności: przygotowanie odpowiedzi na pisma instytucji odpowiadających za wdrażanie projektu, przygotowanie dokumentacji do podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie, stałe informowanie o zmianach w wytycznych, które mogą mieć wpływ na kwalifikowalność wydatków,



- bieżące aktualizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia zmian w projekcie oraz doradztwo w zakresie określenia sposobu wprowadzania zmian w taki sposób by możliwie uniknąć niekwalifikowalności wydatków,
- (sprawozdania okresowe, roczne, końcowe), w tym w szczególności: opracowywanie na podstawie danych od Wnioskodawcy sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego oraz załączników do tych dokumentów,
- rozliczenia dotacji projektu zgodnie z wymogami instytucji współfinansujących, co oznacza wnioskowanie o płatność zgodnie z wytycznymi, w tym w szczególności: przygotowanie wniosków o płatność, weryfikacja opisów faktur, przygotowanie i kompletowanie załączników do wniosków o płatność,
- doradztwo w przeprowadzeniu prawidłowej promocji – w zakresie jej zgodności z przepisami i wytycznymi właściwych instytucji, w szczególności wskazanie Zamawiającemu jakimi środkami i w jaki sposób powinien informować o tym, że projekt jest współfinansowany ze środków UE,
- przygotowanie Zamawiającego i dokumentacji projektu do ewentualnych kontroli bieżące konsultacje spraw projektu z odpowiednimi instytucjami, w tym w szczególności: przygotowywanie wyjaśnień i informacji przez nie wymaganych, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma instytucji.
- bieżące konsultacje spraw projektu z odpowiednimi instytucjami, w tym w szczególności: przygotowywanie wyjaśnień i informacji przez nie wymaganych, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma instytucji.

IV Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi za każdy miesiąc realizacji usług. Planowany okres trwania projektu to okres od listopada 2016 do maja 2017 r.
2. Płatność będzie dokonywana na ostatni dzień każdego miesiąca planowanej realizacji projektu. Termin płatności faktur 14 dni.
3. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VI Sposób obliczania ceny

1. Cena brutto oferty powinna z uwzględnieniem i wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę netto oraz podatek od towarów i usług VAT należy podać dla całej wartości zamówienia w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona jednakowo dla wszystkich ofert przeliczenia waluty na PLN po kursie sprzedaży waluty opublikowanym przez NBP właściwym dla danej waluty, obowiązującym w dniu oceny ofert.
4. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena netto (bez VAT) za realizację usług doradczych i konsultingowych określonych w pkt. III Opis przedmiotu zamówienia, a w przypadku cen w walutach obcych przeliczona na złote, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

VII Zawartość i sposób sporządzenia oferty

Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Musi ona być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zapytania Ofertowego. Formularz Oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Jeden Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim oraz w formie zapewniającej trwałość i czytelność jej treści.

Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba podana w formularzu Oferty.

Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia (również te złożone na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z w/w załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

VIII Wykazanie zdolności do realizacji zamówienia oraz kryteria wyboru oferty

VIII.1 Wykazanie zdolności do realizacji zamówienia

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług doradczych i konsultingowych **w zakresie pomocy w rozliczeniu zewnętrznego dofinansowania (dotacji) dla projektów inwestycyjnych.**

Wymaganym załącznikiem do oferty jest Oświadczenie o wykonanych lub wykonywanych usługach w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje od zamawiających, protokoły odbioru).

VIII.2 Kryteria wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium:

Lp	Nazwa	Waga kryterium – ilość punktów
----	-------	--------------------------------

.		
1	Cena	100%

Oferta będzie ważna **po spełnieniu wszystkich warunków technicznych oraz wytycznych** w zapytaniu ofertowym.

Ocenie podlegać będzie **cena netto** oferty.

Punkty wyliczone będą na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100\%$$

Gdzie C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych oferty

C_{of} – cena badanej oferty

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (punkty liczymy do 2 miejsc po przecinku) w oparciu o ustalone wyżej kryterium i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

Wybór zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.

Ponadto Zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, m.in.:

- zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
- zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
- zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
- zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia o zbyt niskiej jakości.

IX Miejsce, sposób i termin składania oferty

- osobiście,
- pocztą lub kurierem,
- e-mailem.

pod adres:

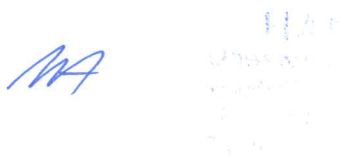
RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI

Prawików 10

56-100 Wołów

e-mail: biuro@rfmah.pl

Termin składania ofert: 31 października 2016 r. do godziny 16:00



(decyduje data i godzina wpływu do biura RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI, Prawików 10, 56-100 Wołów.

Oferty, które wpłyną po powyższym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

X Rozstrzygnięcie/wybór oferty

Wyniki rozstrzygnięcia wyboru oferty zostaną przekazane do wiadomości wszystkim Wykonawcom, którzy złożą oferty poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego: www.rfmah.pl oraz drogą mailową.

XI Sposób udzielania informacji i wyjaśnień

Informacji na temat zamówienia udziela Pan Andrzej Międzyrzecki i Pan Kamil Międzyrzecki:

RF MAH ANDRZEJ MIĘDZYRZECKI

Prawików 10

56-100 Wołów

Pan Andrzej Międzyrzecki

e-mail: biuro@rfmah.pl

telefon +48 713897204

faks +48 713897204

lub

Pan Kamil Międzyrzecki

e-mail: biuro@rfmah.pl

telefon +48 713897204

faks +48 713897204

Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia dla zachowania pisemności postępowania należy przysyłać do Zamawiającego drogą pisemną na adres korespondencyjny, faksem lub na adres e-mail podane powyżej.

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia o wykonanych lub wykonywanych usługach w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Międzyrzecki

RF MAH
Andrzej Międzyrzecki
Prawików 10, 56-100 Wołów
tel./ fax 71 389 72 04
NIP: 780-988-015-65-25